

2023 - 2024

**MCMINNVILLE
HIGH SCHOOL**



**MANUAL DE
PADRES-ESTUDIANTES**

HOGAR DE LOS GRIZZLIS

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN –	Página 2		
Carta de bienvenida	2	Campus Cerrado.....	15
ACTIVIDADES/OPORTUNIDADES PARA Alumnos – Página 3		Áreas públicas/Comedor.....	15
Política del Distrito Escolar.....	3	Procedimiento para presentar una queja.....	15
Actividades (OSAA).....	3	Información de Directorio.....	15
Asociación del Cuerpo Estudiantil (ASB).....	3	Código vestuario/Aseo.....	15-16
Atletismo/Deportes Inter escolares.....	3- 5	Disciplina.....	16
Oportunidades de clubes	5	Debido proceso.....	17
Bailes	5	Aparatos eléctricos.....	17
Viajes y Autobuses de Ovación	5	Ensayos de emergencia (incendio, terremoto y otros ensayos) ...	17- 18
INFO DE CONSEJEROS/CARRERAS/ACADÉMICOS- Página 6		Procedimiento de encierro de emergencia.....	18
Honores Académicos/Reconocimientos.....	6-7	Asociación o actividad de pandillas.....	18
Programas Alternativos.....	7	Acoso.....	18-19
Oportunidades de aprendizaje de carreras.....	7	Cobertura de seguro	19
Créditos de Colegio	8	Internet/E-mail y uso de computadoras	19
Consejeros /Centro de Éxito	8	Casilleros.....	19- 20
Diplomas.....	8	Objetos perdidos y encontrados.....	20
Darse de baja en una clase	8	Medicina en la escuela.....	20- 21
Petición para graduarse antes/terminar antes.....	8-9	Vecindario.....	21
Política de Igualdad de Oportunidades Educativas.....	9	Vehículos no motorizados de los estudiantes.....	21
Cuotas.....	9- 10	Artículos Molestos....	21
Graduación.....	10	Áreas fuera de los límites.....	21- 22
Incompletos.....	10	Tarjeta de periodo abierto.....	22
Inscripción tardía.....	10	Regulaciones de estacionamiento.....	22- 23
Aprueba/reprueba.....	10- 11	Carteles, Posters, etc.	23
Cambio del horario.....	11	PDA (Demostración de afecto público.....	23
Programas de Talentosos y Dotados	11	Escuelas Seguras-MHS.....	23
Exámenes.....	11	Oficial de Recursos Escolares (SRO).....	23
Transferencia de créditos.....	11	Abuso de sustancia por un estudiante.....	23- 24
EXPECTATIVAS GENERALES DEL ESTUDIANTE– Página 12		Amenazas	24
Política de integridad académica.....	12-13	Vandalismo.....	24
Tarjetas de Identificación / ASB	13	Visitantes.....	24-25
Asistencia	13-14	Armas en la escuela	25
Bicicletas, Patinetas, Scooters.....	14	Retiro de la escuela	25
Cámaras.....	14-15	Anuario.....	25-26
Supervisores de Campus.....	15	P.O.W.E.R.....	27
Teléfonos celulares (<i>también vea Aparatos Electrónicos</i>).....	15	Seguridad Escolar.....	28-29
		Código de Vestuario	30



INTRODUCCIÓN



BIENVENIDOS A LA ESCUELA PREPARATORIA MCMINNVILLE

Estudiantes y familias de MHS,

¡Bienvenidos de nuevo, Grizzlies! Nuestros educadores de MHS están encantados de estar de vuelta para el año escolar 2023-24, y aunque no podemos medirlo, puedo ser el más emocionado de todos. Mi nombre es Dave Furman, y me siento honrado de servir a esta comunidad como el nuevo director de Mac High. Me apasiona crear un ambiente de aprendizaje positivo y atractivo para los estudiantes y el personal con un enfoque en la mejora continua de la instrucción y la alineación de los sistemas. Espero escuchar y aprender de nuestro personal, estudiantes y familias para entender los valores fundamentales compartidos de MHS y usar esos valores para guiar la mejora escolar para que las experiencias que nuestros estudiantes tengan aquí reflejen las creencias colectivas de la comunidad.

Mientras aprendía sobre nuestra escuela este verano, quedó claro que el indicador más fuerte del éxito académico de nuestros estudiantes es su índice de asistencia. Cuando los estudiantes están en nuestras aulas, nuestros maestros hacen todo lo posible para fomentar el éxito, y el esfuerzo familiar más útil que podemos pedir es que nos ayuden a poner a nuestros estudiantes bajo el cuidado de nuestro personal. Con ese fin, necesitamos mantener una colaboración con nuestras familias. Pedimos a las familias que alienten a los estudiantes a participar en nuestras muchas actividades y deportes para desarrollar conexiones con la escuela, realizar un seguimiento del progreso y la asistencia de los estudiantes a través del Centro de acceso en el hogar de eSchool para mantener la responsabilidad con las expectativas familiares y revisar la información que compartimos a través de ParentSquare para mantenerse actualizado. sobre lo que está pasando en MHS. A su vez, apoyaremos una amplia variedad de actividades y experiencias extracurriculares para los estudiantes, mantendremos actualizaciones oportunas de calificaciones y asistencia en eSchool y proporcionaremos comunicaciones semanales de ParentSquare para que la colaboración sea posible.

Es esencial que trabajemos juntos en colaboración para apoyar a nuestros estudiantes. Si bien este manual establece expectativas consistentes, son las interacciones diarias que todos tenemos con nuestros estudiantes las que tienen el mayor impacto en su éxito. No he estado aquí por mucho tiempo, pero creo que tenemos el personal, los estudiantes y la comunidad adecuados para hacer que esas interacciones sean positivas y hacer cosas verdaderamente grandiosas para nuestros estudiantes, la Escuela Preparatoria y McMinnville, juntos.

¡Tengamos un gran año y vamos Grizzlies!

Dave Furman

Director

Escuela Preparatoria de McMinnville

ACTIVIDADES/OPORTUNIDADES PARA ESTUDIANTE

POLÍTICA DEL DISTRITO ESCOLAR: IGDJA

La mesa directiva cree que la participación en actividades estudiantiles del Distrito y programas atléticos complementa, refuerzan y extienden los programas académicos y ofrece la oportunidad para que los estudiantes crezcan física, intelectual y socialmente.

ACTIVIDADES (OSAA)		
Música / Instrumental Música / Vocal	Discurso	Porrista Equipo de Baile

INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO ESTUDIANTIL (ASB)

Aunque la membresía es opcional un número de beneficios son asociados con el pago de costos de inscripción de ASB.

Los beneficios de membresía de ASB incluye:

- Entrada gratuita a competencias atléticas en casa ante de temporada y de la liga
- Entrada gratuita a las competencias de la liga de fuera.
- Precio de admisión reducido a una variedad de bailes de la escuela.
- Costo reducido para almuerzos de BBQ patrocinado por el Liderazgo ASB.
- Access a clubes, actividades y eventos apoyados por fondos de ASB.

El costo para la membresía ASB es de \$45.00 por año.

ATLETISMO/DEPORTES INTER ESCOLARES

Además de las clases de educación física, MHS ofrece un programa completo de actividades atléticas inter escolar. Más de 40% de los estudiantes participan como miembros de uno o más de los equipos implicados en las actividades inter escolares..

	DEPORTES DE OTOÑO	DEPORTES DE INVIERNO	DEPORTES DE PRIMAVERA
MASCULINO	Fútbol americano, Campo traviesa, Fútbol	Baloncesto, Lucha grecorromana, Natación	Béisbol, Atletismo, Tenis, Golf
FEMENINO	Voleibol, Campo traviesa, Fútbol	Baloncesto, Natación	Softball, Atletismo, Tenis, Golf

Elegibilidad

Los estudiantes participantes en cualquiera de los equipos atléticos patrocinados por la escuela deberían cumplir con los estándares de elegibilidades establecidos por la Asociación de Actividades de las Escuelas de Oregon y los requisitos de la escuela local. Los estudiantes participantes en actividades patrocinadas por OSAA- deben cumplir con el *Progreso Satisfactorio hacia la Graduación* (8.1.2.) para participar durante el año escolar. *Progreso Satisfactorio* es cumplir con un mínimo de créditos obtenidos como se define abajo.

Año en la escuela	Créditos obtenidos (27 requeridos para graduarse)
Antes del 9° Grade	No hay requisitos
Antes del 10° Grade	5 créditos totales
Antes del 11° Grade	11 créditos totales
Antes del 12° Grade	19 créditos totales

Un estudiante que desee participar en deportes debe haber tomado y haber aprobado un mínimo de cinco (5) clases en el semestre previo y estar actualmente tomando un mínimo de cinco (5) clases en el semestre actual. Si un estudiante no pasa sus cinco (5) clases en el semestre anterior y/o no está inscrito en cinco (5) clases en el

semestre actual, serán declarados ilegales y NO podrán participar en los concursos atléticos para esa temporada de deportes (los estudiantes del noveno grado (freshman) son la excepción.

Elegibilidad (Continua)

Un estudiante de 9º grado recién llegado debe estar inscrito en un mínimo de (8) clases en el semestre actual. Sus calificaciones del 8º grado no los califican o descalifican en su primer semestre.

Adicionalmente, un estudiante debe mantener un GPA de 2.0 y debe aprobar todas sus clases. Cualquier estudiante que no mantenga un and GPA de 2.0 y esté aprobando todas sus clases será colocado en periodo de prueba académica. Cualquier estudiante que haya pasado cinco (5) clases el semestre anterior es ELEGIBLE para participar en los deportes y actividades después de clases como es fijado por los estándares OSAA. Sin embargo, los estándares de la Escuela Preparatoria McMinnville, como obligado por la Mesa Directiva Escolar de McMinnville, cualquier estudiante que tenga uno o más F **O** tenga un GPA menor de 2.0 está en **PERIODO DE PRUEBA ACADÉMICA**.

Cualquier atleta de los grados 10º – 12º quien tenga una o más “F” **O** tenga un GPA de menos de 2.0 del semestre anterior serán considerados en Periodo de Prueba Académica y deben seguir los procedimientos delineados en el Protocolo del Periodo de Prueba Académica. Los estudiantes del noveno grado (freshman) seguirán estos requisitos comenzando el segundo semestre. Los estudiantes que son colocados en el Periodo de Prueba Académica y están participando en deportes o en OSSA club/actividad pueden continuar haciéndolo con el acuerdo de que el estudiante asistirá a los salones de estudio mandatorios. El estudiante debe asistir al salón de estudios por el resto del período de calificaciones. Si el estudiante no cumple con los requisitos de tiempo en el salón de estudio cada semana, no podrán participar hasta que las horas hayan sido completadas, Al final del periodo de calificación, el estudiante debe demostrar que él/ella está pasando todas sus clases y tiene un GPA de 2.0 o más alto (vea la sección 4, Requisitos Académicas en MHS Manual Deportivo seccion Codigo de Conducta). Si el estudiante está pasando todas sus clases y tiene un GPA de 2.0 o más alto, entonces el estudiante ya no estará en probación y no se le requerirá asistir a salones de estudio. Si al final del periodo calificación el estudiante todavía no pasa todas sus clases y/o el GPA del estudiante está bajo 2.0, entonces el estudiante será declarado inmediatamente ineligible y no podrá participar en los deportes hasta que él/ella apruebe todas sus clases y está obteniendo un GPA de 2.0 o más alto.

Los estudiantes deben estar al tanto de que su elegibilidad en los deportes y clubes/actividades puede ser revocada en cualquier momento debido a asistencia insatisfactoria o desempeño académico. **Atletas-estudiantes elegibles pueden obtener permiso de su entrenador para poder practicar con sus equipos, pero, bajo ninguna circunstancia se le permitirá vestirse o participar en cualquier partido.**

Participación

Para poder participar en atletismo en la preparatoria McMinnville, los estudiantes deben:

1. Vivir en el área de asistencia del Distrito Escolar McMinnville con sus padres o guardianes,
2. Pagar un costo de participación de \$208,
3. Tener un examen físico archivado, tomado **después del 1 de julio** del noveno grado venidero y cada dos años de allí en adelante,
4. Todos los deportistas deben completar un Examen de Impacto. El Examen de Impacto puede tomarse en línea. (vea el sitio web del distrito para las instrucciones)
5. Tener seguro, ya sea propio o a través de la escuela, el cual puede ser comprado, y
6. tener un formulario de inscripción de atletismo y código de conducta completos.

Costo de Participación

Cada atleta inscrito debe pagar una cuota de participación de \$208 por deporte. Hay un límite familiar de \$624 para un atleta inscrito, y un tope individual para estudiantes de MHS de \$416. Planes de pagos o becas parciales totales están disponibles para los estudiantes que necesiten ayuda financiera. Ningún estudiante será excluido del programa atlético debido a la falta de recursos. Vea a Tracy Brandt, nuestra contadora, acerca del plan de pagos y el proceso de becas.

Los reembolsos serán hechos solamente si el estudiante es eliminado del programa y ha solicitado un reembolso. El director de deportes debe aprobar cualquier otro pedido de reembolso. Un estudiante que es removido del equipo en cualquier tiempo no es elegible para un reembolso.

Absolutamente no habrá cargos por participación transferidos de un año a otro. Es posible transferir de una temporada a otra dentro del mismo año si se solicita a la contadora antes de la fecha específica (Consulte el Manual Atlético).

Información adicional sobre el atletismo en nuestro Manual de Padres y Estudiante Atlético entregado a cada atleta y localizado en la Oficina Principal.

OPORTUNIDADES DE CLUB

La escuela Preparatoria McMinnville ofrece una amplia variedad de clubes que van desde clases de cooperación en el interés mundial a clubes de servicio. Un directorio de clubes y sus consejeros estará disponible a principios del año escolar, junto con las fechas y horarios de las reuniones.

BAILES

Los clubes y equipos de la Escuela Preparatoria McMinnville patrocinan muchos de los bailes a través del año escolar para recaudar fondos. Aunque el vestuario puede ser menos casual que el atuendo escolar regular, todavía se espera que el código de vestuario se mantenga durante la participación en el baile. Solamente los estudiantes de MHS pueden asistir. ***Identificación al mostrar la tarjeta actual como miembro del cuerpo estudiantil de la escuela es REQUERIDA***

Regreso a Casa es un evento casual y el Baile de Invierno es un evento semi-formal, mientras que el Prom es un evento formal. Una Reina y su Corte son seleccionadas para cada uno de estos bailes. Un estudiante de 9°, 10°, y 11° grado puede servir solamente en una corte durante los tres años mientras esté en la escuela. Un senior puede servir en la corte una vez durante su año de senior. El baile Junior-Senior es lo que su nombre implica.

Invitados pre registrados de los estudiantes inscritos/activos de MHS pueden asistir al **Baile de invierno y el Prom**, con una aprobación administrativa por anticipado. Estos visitantes deben ser estudiantes de preparatoria o no mayores de 19 años y **deben** llenar y regresar una Forma de Inscripción del Estudiante Invitado al Baile, a más tardar 3 días antes del baile. **Estudiantes de escuela secundaria (Y más jóvenes) NO son permitidos en los bailes de MHS**. Todos los visitantes están sujetos a las mismas reglas y regulaciones que los estudiantes de la MHS mientras asisten a los bailes escolares.

Cualquier estudiante activo MHS invitado a los bailes de la preparatoria fuera del Distrito Escolar de McMinnville, debe estar en “buen estatus” para poder recibir una aprobación administrativa para asistir al baile. La asistencia y el comportamiento se toman en consideración cuando se determina el “buen estatus”.

VIAJES Y AUTOBUSES DE OVACIÓN

El director, o su representante autorizado, pueden acompañar a los grupos escolares participantes en una actividad. Todos deben regresar de la actividad utilizando la misma transportación en la que se fue, a menos que se hayan hecho arreglos previos para regresar con los padres. Los estudiantes que pierdan el autobús y se vayan en transporte privado ya no participan y pueden ser sujetos a medidas disciplinarias. La escuela no tiene seguro para cubrir transportación privada. Normalmente el costo por estudiante para viajar en el autobús de ovación es de \$10 por viaje e incluye entrada al evento. Los estudiantes deben estar en buen estado en MHS, sin problemas significativos de conducta o asistencia. La administración de MHS tiene el derecho de negar la solicitud de un estudiante de viajar en el autobús de ovación. Cualquier grupo que planea un viaje extendido o fuera del estado debe recibir aprobación previa del director y de la mesa directiva, por la política, la petición inicial deberá presentarse ante la junta por lo menos 40 días antes de la fecha del viaje.

HONORES ACADÉMICOS/RECONOCIMIENTO A ESTUDIANTES CON ALTOS LOGROS

Hay muchos premios en MHS que reconocen a los estudiantes de la preparatoria con altos logros. La mayoría de estos premios requieren que un estudiante tome las clases apropiadas empezando en el 9° grado y mantener un alto GPA acumulativo. Algunos de ellos también requieren un alto grado en resultados de exámenes estándar. Algunos de los programas se describen a continuación:

Los estudiantes de la Escuela Preparatoria de McMinnville que sobresalen académicamente son elegibles para obtener Honores Académicos. Para hacerlo, el estudiante debe estar inscrito en al menos seis clases y lograr un promedio de calificaciones acumulativo de 3.5 o superior.

Durante la carrera de la escuela preparatoria de un estudiante, será reconocido por su rendimiento académico al final de cada semestre. Esto incluirá cartas a casa, certificados, cartas académicas y eventos.

Cordón de Honor Académico Después del séptimo (7mo) semestre con un promedio de calificaciones acumulativo de 3.5 o superior, al estudiante se le otorga un cordón de honor académico dorado para que lo use en la ceremonia de graduación.

Salutatorian serán reconocidos con una medalla en la Noche de Becas y Premios para usar en la ceremonia de graduación. Los honores Salutatorian se otorgarán a los estudiantes que cumplan con los siguientes criterios:

- Siete semestres completados con un promedio de calificaciones ponderado acumulativo de 4.00 o superior, Y califica para un Diploma con Honores

O

- Todas A's y solo una B en su expediente académico Y califica para un Diploma con Honores

Valedictorian serán nombrados después del séptimo semestre y se les otorgará una medalla en la Noche de Becas y Premios para usar en la ceremonia de graduación.

Los criterios para ser nombrado valedictorian son los siguientes:

- Siete semestres completados con un promedio de calificaciones acumulativo no ponderado de 4.0 o superior
- Califica para un Diploma de Honor

Los estudiantes transferidos deben estar en la Lista de Honor al menos una vez antes de que sean considerados para Honores Académicos en la Preparatoria McMinnville. Estos estudiantes pueden recibir varios premios dependiendo de sus calificaciones de transferencia a MHS.

El reconocimiento académico adicional incluye:

Cordón Dorado:

Los estudiantes recibirán un cordón dorado para usar en su cuello con su atuendo de graduación cuando hayan alcanzado un promedio de calificaciones acumulativo no ponderado de 3.5 o más después del séptimo (7mo) semestre.

Honores Académicos/Reconocimiento a Estudiantes con Altos Logros (continúa.)

Diploma de Honor:

Los estudiantes recibirán un Diploma de Honor en la graduación cuando hayan cumplido con todos los requisitos para su Trayectoria profesional específica (consulte el Boletín del curso). Los consejeros verificarán los endosos de Especialidad de Carreras a principios de mayo.

Cordón de Especialidad De Carreras/Acreditación:

Los estudiantes recibirán un cordón azul para usar alrededor de su cuello con su atuendo de graduación cuando hayan cumplido con todos los requisitos de Especialidad de Carreras para su carrera específica (vea el Boletín de Curso) Los consejeros verificarán los endosos de especialidades de carreras a principios de mayo.

Premio a la Excelencia Técnica Profesional:

El Premio a la Excelencia Técnico-Profesional se otorga a un estudiante de grado 12 que ha demostrado el máximo esfuerzo posible para desarrollar su potencial en un campo Técnico-Profesional elegido. El rendimiento y la mejora en todos los cursos, así como la participación en deportes, artes, clubes y actividades externas se consideran para este premio. Un comité presidido por el director hace esta selección anual y el nombre del ganador se agrega a un trofeo perpetuo que se guarda en la vitrina de trofeos de la Escuela Preparatoria McMinnville.

Premio a la Excelencia Académica:

El Premio a la Excelencia Académica se otorga a un estudiante de grado 12 que ha demostrado el máximo esfuerzo posible para alcanzar su rendimiento académico óptimo. Para este premio se consideran el rendimiento y la mejora en inglés, matemáticas, ciencias, ciencias sociales, así como actividades deportivas, arte, clubes y actividades exteriores. Un comité presidido por el director hace esta selección anual y el nombre del ganador se agrega a un trofeo perpetuo que se guarda en la vitrina de trofeos de la Escuela Preparatoria McMinnville.

Un estudiante inscrito en un curso de Colocación Avanzada (AP), y que se registra y completa el examen AP para ese curso, es elegible para la designación AP en su expediente académico y es elegible para la ponderación de su promedio de calificaciones para ese curso (ejemplo: A = 5 puntos, B = 4 puntos, C = 3 puntos, D y F no son elegibles para ponderación). Un promedio de calificaciones ponderado puede influir en la capacidad de un estudiante para alcanzar el nivel salutariano de Honores Académicos.

PROGRAMA ALTERNATIVOS

En cumplimiento con la Ley de Oregon (ORS 339.250), el Distrito Escolar de McMinnville proporciona programas de educación alternativa a estudiantes. Notificación individual a estudiantes y padres o guardianes relacionada a la disponibilidad de los programas alternativos puede ser dada cuando:

1. el estudiante no se está beneficiando del programa regular de educación;
2. la deficiencia de crédito del estudiante está negativamente impactado su fecha de graduación original (Asuntos de asistencia serán evaluados en base a cada caso);
3. Un estudiante o los padres de un estudiante o guardián legal le notifica al Distrito de un intento de deserción;
4. dos o más problemas severos de disciplina ocurren dentro de un periodo de tres años;
5. está siendo considerada y/o un estudiante es expulsado;
6. el estudiante es expulsado.

Para mas información,contacta a

OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE RELACIONADAS A LA CARRERA

Esta es una oportunidad para obtener créditos electivos por la experiencia en la profesión en nuestra comunidades. La Experiencia Estructurada de Trabajo está diseñada para combinar el salón de clase y el aprendizaje basado en la comunidad y da al estudiante la oportunidad de trabajar mientras aprende acerca de una carrera en numerosas áreas.

1. ***Experiencia en trabajo cooperativo*** incluye agricultura, contabilidad, cuidado de niños, técnico mecánico, y mercadeo y sistemas de oficinas.
2. ***Experiencia en trabajo encaminado a su carrera*** es para estudiantes inscritos en clases relacionadas a la carrera de su meta.
3. ***Experiencia en Trabajo Estructurado***
4. ***Plan de Educación Personal***

CRÉDITOS DE COLEGIO

La Universidad de Linfield y el Programa “Crédito de Colegio Ahora” proporcionan una oportunidad para que los estudiantes de preparatoria obtengan créditos mientras están inscritos en la preparatoria. A continuación una descripción de estos programas:

Programa “College Credit Now” - A través de acuerdos articulados entre el Colegio Comunitario Chemeketa y los distritos escolares regionales, un estudiante de preparatoria puede adquirir tanto un crédito de preparatoria como uno del colegio completando satisfactoriamente sus clases de preparatoria identificadas. Habla con tu consejero y maestro para información de inscripción y cuotas. La inscripción es en enero para el semestre del otoño, y en abril para el semestre de la primavera. Todos los créditos aparecerán en un transcrito regular de Chemeketa y serán transferidos a otros colegios estatales y universidades como un crédito regular de chemeketa. (algunos créditos cumplirán con los requerimientos electivos y algunos contarán como cursos requeridos) La inscripción es el comienzo de cada término y se hace en-línea para el colegio Comunitario de Chemeketa (**Para más información vea el Boletín 2023-2024**)

CONSEJEROS / CENTRO DE ÉXITO

El centro de consejeros está en el Centro de Éxito y están para ayudar a los estudiantes y padres con asuntos personales académicos, planes futuros o vocacionales y los expedientes de los estudiantes. Se puede hacer una cita llamando al 503 565-4217. Los estudiantes también pueden hacer una cita antes o después de clases y durante el almuerzo.

DIPLOMAS

La escuela Preparatoria McMinnville ofrece varias opciones de diplomas, estándar, modificado, de honor, básico, etc. Cada diploma tiene un conjunto específico de requisitos de elegibilidad (vea la política de la mesa directiva escolar IKF y IKF-AR). El distrito continuará otorgando el diploma estándar a la mayoría de sus estudiantes graduados. El distrito otorgará los diplomas alternativos a los estudiantes quienes hayan cumplido con algunas, pero no todos los requisitos mínimos de graduación (modificado) del distrito y aquellos quienes hayan excedido significativamente los estándares del estado para la graduación (hones). Los estudiantes deben solicitar el diploma de honor antes del 15 de diciembre de su año de graduación.

Los formularios pueden obtenerse a través de tu consejero o asesor académico *Diploma Alternativo* será otorgado si el estudiante cumple con los requisitos de elegibilidad como es determinado por el Distrito (**Para más información, vea el Boletín de Curso 2023-2024**)

DARSE DE BAJA EN UNA CLASE

Los estudiantes de 9° y 10° grado no tienen permitido darse de baja en ninguna clase. Los estudiantes en los grados 11° y 12° , si están en vías de graduarse, pueden darse de baja en una clase para obtener un “periodo abierto” durante las primeras dos semanas de clase (10 días de escuela), de cada semestre. Deben completar y regresar la “petición de periodo abierto” con sus consejeros. Los estudiantes de 9° y 10° grado no tienen permitido tener un Periodo Abierto. Cualquier petición para darse de baja en una clase que se reciba después de las dos primeras semanas (10 días de escuela) requerirá un formulario completo de “petición de periodo abierto” y el estudiante recibirá una “F” por la clase que dejó. (**Para más información, vea el Boletín de Curso 2023-2024**)

PETICIÓN PARA GRADUARSE ANTES/TERMINAR

Graduación temprana es una oportunidad para estudiantes muy capaces, quienes tienen planes concretos para continuar con su educación (o trabajar tiempo completo), para completar su requisitos académicos de preparatoria en tres años. Los estudiantes de graduación temprana deben completar todos los requisitos para un diploma estándar del distrito. Inscripción, como estudiantes de 10 y 11 grados, en cursos designados para el año, los estudiantes del 12 grado deben tener la firma por escritos de ambos, el consejero de estudiante y el director de la preparatoria antes de la inscripción. Los estudiantes deben tener un promedio mínimo de 3.0 para solicitar graduación temprana. De los 27 créditos requeridos para el diploma estándar, solamente se debe aplicar un crédito que haya sido obtenido como asistente de oficina o maestro; no más de dos créditos de experiencia de trabajo deben ser aplicados; y no más de tres créditos de trabajo de curso fuera del campus debe ser aplicado hacia los requisitos de graduación.

Una solicitud para que los estudiantes se gradúen temprano debe ser recibida por el director antes del **1º de mayo de su año de sophomore**, a menos que el estudiante se mueva al distrito después de su fecha. En ese caso, el estudiante debe solicitar antes del *1 de octubre de su año del 11 grado*. *Solicitudes completas* incluyen:

- Una solicitud de graduación temprana
- Una carta de interés del estudiante detallando sus planes futuros y el por qué quieren graduarse temprano
- La opinión de un consejero sobre la petición

PETICIÓN PARA GRADUARSE ANTES/TERMINAR ANTES

- Una copia del horario actual del estudiante
- Un plan de todas las clases futuras
- Un expediente académico (transcript) El director de la escuela debe revisar la solicitud y dar su recomendación a la Superintendente. La Superintendente debe a su vez enviar la recomendación a la mesa directiva para su acción. La mesa directiva debe tomar la decisión final ya sea que se apruebe el plan o no.
(para más información, vea el Boletín de Curso 2023-2024)

CADA ESTUDIANTE ES BIENVENIDO (ORS 581-022-2312)

Es la póliza del Consejo de Educación del Estado que reconoce que la salud y la seguridad de los estudiantes son la piedra angular de la educación y que todos los estudiantes tienen derecho a una experiencia educativa de alta calidad, libre de discriminación o acoso por motivos de raza, color, religión, identidad de género, orientación sexual, discapacidad u origen nacional, y sin miedo ni odio, racismo o violencia. Entonces, no está permitido ningún símbolo de odio, como banderas confederadas, esvásticas y sogas.

POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EDUCACIONAL

El Distrito Escolar de McMinnville no discrimina por razones de raza, religion, color, origen nacional, discapacidad, estado civil o de paternidad, orientacion sexual, el sexo o la edad en la prestacion de educacion o el acceso a las presentaciones de servicios educativos, actividades y programas de acuerdo con el Titulo El Distrito Escolar de McMinnville no discrimina por razones de raza, religion, color, origen, nacionalidad, discapacidad, estado civil, o de paternidad, orientacion sexual, el sexo o la edad en la presentacion de educaciono el acceso a las presentaciones de sevicio educativo, actividades y programas de acuerdo con el tulo VI, Tiulotulo VII, Tiulotulo IX y otros derechos civiles o cuestiones de discriminacion; Secciony otros derechos civiles o cuestiones de descrimination; c504 de la ley dede la Ley de Rehabilitacion de ci de 1973, segun enmendada; y los Americanos con Discapacidades. según enmendada; y los con Discapacidades.

Las siguientes personas han sido designadas para coordinar el cumplimiento con los requisitos legales y pueden ser contactados en la oficina del distrito para obtener información adicional y/o problemas de cumplimiento:

Las siguientes personas han sido designadas para coordinar el cumplimiento con los requisitos legales y pueden ser contactados en la oficina del distrito para obtener información adicional y/o problemas de cumplimiento:

Dr. Debbie Brockett, Superintendente 503.565.4000 Steffanie Frost, Directora de Recursos Humanos 503.565.4021
Shelly Simoni, Servicios Estudiantil 503.565.4032 David Furman, Director MHS 503.565.4203

CUOTAS

Las cuotas adoptadas por la Mesa Directiva de 2023-24 para la Escuela Preparatoria McMinnville son las siguientes.:

Cuotas Cuota ASB	\$47.00
Anuario Anuario	68.00
Después del 1 de noviembre	70.00
Participación deportiva (<u>por deporte, por estudiante cc/iar limite familiar \$624</u>)	\$208 (MHS max ind. \$416)
Pintura Avanzada (por semestre)	22.00
Dibujo avanzado (por semestre)	22.00

Arte Arte 3D (poreor semestre)	43.00
Estudio de Arte AP (Año completo)	43.00
Arte Exploratorio (gratis con cuota por mal uso de materiales)	13.00
Ingenieria Digital	43.00
Cerámicaa 1-4 (poor semestre)	43.00
Introducción a Alimentos (por semestre)	43.00
Avanzado a Alimentos (por semestre)	43.00
Hostelería Grizzli (por semestre)	43.00
ProStart 1-Intro a Hosteleriaa Hosteleria (por semestre)	43.00
ProStart 2-Turismo/Manejo de Servicio de Ali (por semestre)	43.00
Fabricacion 1-2 Avanzada	43.00
Carpintería 1-4	según se use
Clubes después de clases (por semestre)	TBD
Permiso de Estacionamiento MHS (por año)	45.00
Renta de instrumento (por año)	52.00

Clases con cuotas requiere pago COMPLETO. Los reportes de calificaciones tendrán una "F" hasta que se pague por completo.

Otras posibles cuotas:

Reemplazo de Tarjeta de identificación (<u>por tarjeta</u>)	5.00
Experiencia de trabajo-cuota de seguro (<u>por año si es posible</u>)	5.00

GRADUACIÓN

La participación en la ceremonia de graduación es un privilegio. Se requiere que los estudiantes hayan cumplido con todos los requisitos de graduación (27 créditos), Evaluación de Habilidades Esenciales y completado su Plan de Educación Personalizado (PEP), requerido por el Estado de Oregon, para poder caminar y recibir su diploma. Es fundamental que los estudiantes del 12° grado planifiquen su curso de instrucción cuidadosamente para cumplir con los requisitos del diploma. Si los estudiantes o los padres tienen alguna pregunta sobre el estado, deben hacer una cita con su consejero al comienzo del año escolar. A los estudiantes expulsados o en expulsión continua durante su último año se les negará la participación en las ceremonias de graduación. A los estudiantes de 12° grado que participen en "bromas de último año" que causen daños, perturben gravemente el entorno educativo o difamen a miembros de la escuela y la comunidad, se les puede negar la participación en las actividades de graduación.

INCOMPLETOS A veces se asigna una calificación de "incompleto" o "I" a una clase cuando un estudiante no puede terminar el trabajo del curso al final de un semestre debido a una enfermedad grave u otra emergencia personal o familiar. El trabajo debe completarse dentro de dos (2) semanas ya que los maestros deben presentar un cambio de calificación dentro de las dos semanas posteriores a la última fecha del semestre. Las calificaciones que no se cambien dentro de este período de tiempo se pueden cambiar a una "F". También se darán los incompletos si no se ha pagado el costo del curso.

INSCRIPCIÓN TARDÍA

Los estudiantes que no estén inscritos en una clase durante las primeras seis (6) semanas de un semestre obtendrán .25 de crédito por el semestre. La única excepción es para las clases en línea. Se puede asistir a clases sobre una base de auditoría sin crédito con aprobación administrativa después de doce semanas.

APRUEBA/REPRUEBA

Los estudiantes pueden tomar algunas clases sobre una base de aprobado /reprobado. Los estudiantes necesitarán la aprobación del maestro y el administrador. **El arreglo para tomar una clase de aprobado/reprobado debe realizarse durante las primeras cinco (5) semanas de clase.** Para las clases en línea de BYU/PSU y Información de aptitud física

individualizada, comuníquese con su consejero. **(Para obtener más información, consulte el Boletín del curso 2023-2024)**

CAMBIOS DE HORARIO La dotación de personal en la escuela secundaria McMinnville se basa en el pronóstico de los estudiantes de la primavera anterior, **por lo tanto, no se aprobarán las peticiones para un cambio de horario. (Para obtener más información, consulte el Boletín del curso 2023-2024)**

PROGRAMA DE TALENTOSOS Y SUPERDOTADOS

Los estudiantes que califiquen para el Programa de Talentosos y Dotados serán identificados según los siguientes criterios:

1. Información de comportamiento, aprendizaje y / o desempeño,
2. Una prueba de capacidad mental estandarizada a nivel nacional para ayudar a identificar a los estudiantes intelectualmente dotados, y
3. Un examen estandarizado nacional de logros académicos para ayudar a identificar a los estudiantes con talento académico.

EXAMENES

La mayoría de los colegios y universidades públicos y privados requieren exámenes de colocación o de admisión. Si usted no está seguro de cuál examen (el SAT o ACT) requiere el colegio que seleccionó, consulta con su consejero académico. Hay cargos básicos de proceso para estos exámenes..

El examen de tema de Area de SAT II es requerido en algunas instituciones, particularmente aquellas escuelas en las cuales tienen un requerimiento de admisión más alta. higher admission requireme (i.e. Ivy League colleges and some California and Washington colleges). There is a basic fee for administering these tests, and they are given at various test centers throughout the state. McMinnville High School is a test center for the SAT, PSAT and ACT. For more information on testing dates, check with the Success Center.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Los estudiantes pueden pedir obtener crédito de la escuela secundaria McMinnville tomando clases a través de otro programa acreditado. Los estudiantes necesitan recoger una petición de su consejero que requerirá que obtengan la aprobación de los padres, consejero y administrador. Para que el crédito aparezca en su expediente académico de MHS, se requiere una verificación oficial del programa acreditado, incluida la calificación final y el crédito otorgado. La conversión de crédito universitario a crédito de escuela secundaria es la siguiente:

1-2 créditos de colegio = 0 créditos MHS

3-5 créditos de colegio = 0.5 créditos MHS

EXPECTATIVAS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Es importante que el estudiante y los padres lean esta sección. Llame al 503-565-4200 para hablar con un administrador o decano de estudiantes si tiene alguna pregunta o necesita aclaraciones. Las políticas del distrito están disponibles en línea en el sitio web del distrito <http://mhs.ms.d.k12.or.us>, o en la oficina de la escuela para revisarlas a petición.

POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

La escuela secundaria McMinnville tiene la intención de trabajar con cada estudiante para ayudarlos a adquirir el conocimiento, las habilidades, el juicio y la sabiduría para tener éxito en cada uno de sus esfuerzos. Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje y experiencia y sentir el orgullo que viene con los logros académicos. Cuando un estudiante presenta el trabajo de otro como propio o hace trampa en tareas o exámenes, el valor de la

educación disminuye y el progreso académico y el desarrollo del carácter se ven comprometidos. Por lo tanto, cualquier estudiante que participe en cualquier forma de deshonestidad académica recibirá consecuencias académicas así como posibles consecuencias disciplinarias.

La deshonestidad académica se define como hacer trampa de cualquier tipo que se produce en el trabajo académico de un individuo. Puede tener lugar en diversas formas y puede incluir lo siguiente:

- ❖ **Hacer trampa** – Hacer trampa puede ocurrir de varias maneras. Mientras toma un examen o trabaja en cualquier actividad académica, un estudiante hace trampa cuando hace lo siguiente sin la aprobación expresa del maestro:
 - Mirar el examen o actividad de otra persona
 - utilizando cualquier nota / información de cualquier tipo y en cualquier forma
 - escanear / copiar exámenes para uso propio
 - usar calculadoras, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos
 - trabajar con otros en tareas
 - copiando el trabajo de otros
 - Entregar el mismo trabajo de una clase distinta o de un año distinto.
- ❖ **Plagio** –El plagio es cuando alguien presenta las palabras o pensamientos de otra persona como propios o cuando no citan al autor original. El plagio puede ser intencional o involuntario. El plagio intencional es hacer trampa. Ejemplos de plagio incluyen:
 - No citar o reconocer a un autor al usar sus palabras o frases
 - Parafrasear la posición de otra persona o argumento
 - Presentar los pensamientos de alguien más como suyosLos estudiantes pueden usar palabras y pensamientos de otros, pero no deben dar la impresión de que son propios.
- ❖ **Engaño** – El engaño es cuando un estudiante proporciona información falsa a un maestro sobre su desempeño académico. Los ejemplos de engaño incluyen:
 - dar una excusa falsa por no cumplir un plazo
 - afirmar falsamente que presentó un trabajo
 - entregar trabajos que fueron utilizados por otra persona
- ❖ **Vandalismo** – Vandalismo puede ser una forma de deshonestidad académica cuando el acto impide que otros completen su trabajo. Ejemplo de vandalismo incluye arrancar las páginas de un libro de texto o libros de la biblioteca o interrumpir las actividades o experimentos que impide que otros estudiantes participen..

Consecuencias Posibles

Para todas formas de deshonestidad académica, los maestros pueden utilizar consecuencias académicas para disciplinar a los estudiantes. Además de las consecuencias académicas, los Directores Asistentes y los Decanos de Estudiantes también pueden tomar medidas disciplinarias. Las consecuencias serán determinadas de forma individual, dada la naturaleza y la gravedad de la ofensa. Las consecuencias potenciales pueden incluir uno o una combinación de lo siguiente:

- ❖ Una referencia
- ❖ Notificación a los padres/guardianes de la ofensa
- ❖ Conferencia con el estudiante los padres y un administrador o el Decano de Estudiantes
- ❖ Una reducción de la calificación de la asignación
- ❖ Un cero (0) para la asignación sin la oportunidad de reponer el trabajo
- ❖ Una calificación reprobatoria para el semestre
- ❖ Suspensión

TARJETAS DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO ESTUDIANTIL Y DE IDENTIFICACIÓN

Las tarjetas del cuerpo estudiantil (tarjetas ASB) son entregadas a todos los estudiantes de MHS. Los estudiantes las deben llevar consigo todo el tiempo por su cuello con una acollador. Aquellos sin su tarjeta de identificación pueden estar sujetos a una acción disciplinaria y/o no pueden ser admitidos a eventos escolares. Las tarjetas ASB son requeridas para

el desayuno y almuerzo escolar y para sacar libros de la biblioteca y de texto. MHS emite la primera tarjeta de un estudiante durante la inscripción y también un acollador. Cuando se pierde una tarjeta, el estudiante recibirá una tarjeta de identificación de reemplazo sin costo. Todas las tarjetas de identificación de reemplazo posteriores costarán \$5.00.

ASISTENCIA

El Distrito Escolar de McMinnville cree que la asistencia regular es un factor importante que contribuye al éxito de un estudiante en la escuela. Por lo tanto, la política de asistencia en McMinnville está diseñada para ayudar al estudiante a asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje.

Procedimiento Para Entrar y Salir

Una vez que un estudiante está en el campus, el estudiante debe permanecer en el campus con la excepción de los estudiantes de 10° a 12° grado durante la hora del almuerzo. Si un estudiante necesita salir del campus por CUALQUIER motivo, debe firmar su salida en la oficina principal DESPUÉS de que un miembro del personal hable con un padre o tutor dándole permiso para salir. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de que haya comenzado la primera clase del día deben firmar su entrada en la oficina principal. Es la responsabilidad del estudiante asegurarse de que los padres desculpen su ausencia dentro de 24 horas deben ser disculpadas

Toque De Queda Durante El Dia

El concilio de la ciudad de McMinnville estableció una ordenanza (9.40.025) relacionada con el toque de queda diurno. La ordenanza establece que "ningún menor entre las edades de 7 y 18 años que no haya completado el grado 12 deberá estar en sobre cualquier calle, carretera, parque, callejón u otro lugar público durante el horario escolar regular".

Ausencias Con Disculpa. Vs Sin Disculpa

Para que una ausencia sea disculpada, debe cumplir con los siguientes criterios: enfermedad / lesión, viaje familiar necesario, entrevistas educativas / ocupacionales, una actividad escolar, cuarentena, duelo, enfermedad grave en la familia, clima inclemente, instrucción religiosa, emergencias, citas legales / judiciales o médicas.

Una ausencia sin excusa se define como cualquier ausencia que no cumpla con los criterios de ausencias justificadas. Si un estudiante tiene dos o más ausencias injustificadas, es posible que deba renunciar a su permiso de estacionamiento para estudiantes. Los padres son responsables de reportar las ausencias de su estudiante y la escuela es responsable en determinar si la ausencia es disculpada o no.

Política Para Reponer Trabajos por Ausencias

Si las ausencias son justificadas, los estudiantes tienen el mismo número de días que estuvieron ausentes para recuperar el trabajo. Por ejemplo, si un estudiante se ausenta cuatro (4) días, tiene cuatro (4) días escolares para recuperar las tareas asignadas, las pruebas y los exámenes perdidos durante ese tiempo.

Sin embargo, para proyectos, pruebas y otros trabajos que cubran un período más largo que esa ausencia, los estudiantes pueden recuperar la actividad o prueba. Por ejemplo, si un estudiante tiene una ausencia injustificada un martes, y ese día se le da la prueba de unidad durante dos semanas de matemáticas, el estudiante tiene hasta el final del día de la clase del jueves (en nuestro horario A / B, las clases reúnen un día sí y otro no) para recuperar esa prueba porque la unidad de estudio cubrió un período más largo que ese día de ausencia.

Si los padres esperan que su estudiante pierda una clase / período por MÁS DE tres días debido a una enfermedad (debido al horario de bloque, se traduce en cinco (5) o más días de la semana), deben llamar a la oficina de asistencia para excusar la ausencia y solicitar tarea. al 503-565-4208. Los maestros hacen el intento de tener las tareas disponibles en la oficina principal después de las 3:30 del día siguiente a la solicitud. Para ausencias de hasta 3 días, los estudiantes pueden solicitar la tarea al regresar a la escuela.

ES LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE CONSEGUIR TAREA PARA POR EL TIEMPO QUE ESTUVO AUSENTE

Reportando Una Ausencia

Se espera que los estudiantes estén en la escuela y en cada clase programada sin llegar tarde, todos los días escolares a menos que estén enfermos o tengan una ausencia preestablecida. **Los padres / tutores deben llamar a MHS al 503-565-4208 antes de una ausencia; de lo contrario la ausencia se registrará como ausencia sin disculpa.** Las vagancias serán reportadas a un administrador quien hará un seguimiento con las consecuencias apropiadas.

Consecuencias Por Llegar Tarde

Después de llegar tarde 6 veces en un período de 4.5 semanas, el decano o administrador asigna una detención después de la escuela. Las consecuencias por tardanzas adicionales o problemas de asistencia pueden aumentar en severidad; otros incluyen suspensión dentro de la escuela. Las consecuencias por tardanzas adicionales o problemas de asistencia pueden aumentar en severidad; otros incluyen suspensión dentro de la escuela. **Si los estudiantes no asisten a las detenciones asignadas, pueden ser suspendidos por rebeldía.** El personal y los administradores llevan a cabo revisiones espontáneas en los pasillos. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos durante las horas de instrucción pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

BICICLETAS, PATINETAS, SCOOTERS

Por motivos de seguridad, los estudiantes deben bajarse de las bicicletas, patinetas y scooters al entrar al campus por las calles 15 o 17 y caminar con ellos hasta la entrada de la escuela, donde DEBEN estar encerrados en los estantes apropiados, ya sea afuera o en el vestíbulo. Las bicicletas, patinetas y scooters NO están permitidas en los pasillos y deben guardarse bajo llave o guardarse en un lugar aprobado durante el horario escolar al entrar a la escuela

CÁMARAS

Los estudiantes no deben usar sus cámaras personales (incluidas las cámaras en los teléfonos celulares) en la escuela o actividades escolares sin primero obtener el permiso de un administrador y las personas cuyas imágenes se están grabando. Los estudiantes que compartan fotos o vídeos de comportamiento inapropiado pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por acoso, comportamiento irrespetuoso, etc. Los padres deben saber que son legalmente responsables por el material grabado y grabado en video por sus adolescentes.

Los estudiantes NO deben grabar en video al personal o estudiantes de MHS en ningún dispositivo electrónico sin el consentimiento previo por escrito de la persona o personas que se están grabando. Se considerará cualquier publicación de una grabación de video en las redes sociales o en Internet sin el consentimiento de esa persona Acoso y resultará en medidas disciplinarias en la escuela. Además, se notificará a la policía si el acoso amenaza con violencia escolar o involucra sustancias ilegales, armas, acoso sexual, acoso / intimidación por raza / género / color o podría resultar a una interrupción importante del proceso educativo.

SUPERVISORES DE CAMPUS

MHS tiene monitores de campus que son responsables por la supervisión y la seguridad de nuestro campus. Sus áreas de responsabilidades cubren cualquier cosa que impacte la seguridad de los estudiantes de MHS. Su autoridad es igual que la de cualquier miembro del personal de la preparatoria.

TELÉFONOS CELULARES *(también consulte Aparatos Electrónicos, página 17 +)*

Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos necesitan guardarse y apagarse durante las horas de instrucción (consulte el Manual de Padres-Estudiantes para detalles) . La violación de esta política dará lugar a las siguientes consecuencias:

- Primera ofensa: El artículo será confiscado y guardado en el Centro de Disciplina hasta el final del día. Los estudiantes pueden recoger su aparato en ese momento.
- Segunda ofensa: El artículo será confiscado y guardado en el Centro de Disciplina hasta el final del día. Una remisión de comportamiento por incumplimiento de las reglas de la escuela será procesado y puede emitir una detención. El padre/guardián puede recoger el artículo al final del día.

- Tercera ofensa: El artículo será confiscado y guardado en el Centro de Disciplina hasta que se lleve a cabo una reunión de padres con un Decano de Estudiantes y/o un Administrador. Una remisión de comportamiento será procesada por desafío y puede tomarse una acción disciplinaria.

CAMPUS CERRADO

La Preparatoria McMinnville tiene una política de campus cerrado durante las horas de escuela. El cierre de campus empieza cuando el estudiante llega al campus. Excepto durante el almuerzo, nuestra expectativa es que los estudiantes no abandonen el campus durante el día de escuela sin un periodo abierto, o el permiso de sus padres/guardián y firmando su salida en la oficina de asistencia. *Los estudiantes del 9º grado deben permanecer en el campus todo el día, **incluyendo el almuerzo.*** Tener permiso de sus padres o hermanos para salir del campus para el almuerzo para los estudiantes del 9º grado no invalida la política escolar. Sin embargo, se les permite a los padres recoger a sus estudiantes de 9º grado para almorzar después de haber firmado su salida en la Oficina Principal.

ÁREAS PÚBLICAS / COMEDOR (Atrio, Den, Food Court)

Los estudiantes no deberán vagar por el área pública o comedor durante la hora de clase. Los estudiantes con una tarjeta de periodo abierto no deben de estar en el campus según el acuerdo que firmaron el estudiante y sus padres.

PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR UNA QUEJA

Las quejas deben ser manejadas abordando la preocupación con la persona directamente y tratar de resolver el problema al nivel más bajo posible. Por ejemplo, si un padre está preocupado acerca de cómo un incidente en el salón fue manejado por un maestro, el padre debe hablar primero con el maestro. Si el problema no se resuelve a satisfacción del padre, debe reunirse con el administrador que supervisa al maestro. Normas adicionales sobre el procedimiento del distrito sobre las quejas está disponible consultando la política KL, y Regla Administrativa KL - AR. Las políticas están disponibles en el sitio web del distrito, www.msdk12.or.us o en las oficinas de la escuela a petición para revisarse en el lugar.

INFORMACIÓN DE DIRECTORIO

La Información de directorio incluye, pero no se limita en: nombre del estudiante, dirección, teléfono enlistado y foto. Este tipo de información es generalmente no considerada como dañina o de invasión de privacidad, y puede ser revelada a organizaciones exteriores sin el permiso escrito de los padres. Incluso, la ley federal requiere que el distrito provea a los reclutadores militares, cuando lo soliciten, con tres categorías de información de directorio—nombres, dirección y teléfono a menos que un padre haya pedido por escrito que no quieren que la información de su estudiante sea revelada.

Si los padres quieren restringir la disponibilidad de la información del directorio de su estudiante, deben entregar una carta a la Oficina del Director con su petición antes del 1º de octubre.

CÓDIGO DE VESTUARIO/ASEO

El código de vestuario del distrito es establecido para promover aseo e higiene apropiados, prevenir interrupciones en ambientes de aprendizaje y evitar peligros de seguridad. Para cumplir con estas metas, la Preparatoria McMinnville ha implementado el siguiente código de vestuario del estudiante:

- Los estudiantes DEBEN VESTIR con: ropa de fondo, camisetas y ropa que tapa los genitales, las asentaderas y pezones. (La ropa que es transparente requiere ropa interior; No blusas escotadas sin manga y tirantes o trajes de baño son permitidas.)
- Los zapatos deben ser apropiados para la actividad o clase y deben llevarlos en todo momento (zapatos, botas, sandalias, etc). No pies descalzos y no se permite caminar con calcetines en la escuela, solamente si está en una clase de Yoga. No se permiten las pantuflas
- La ropa y los accesorios no deben tener ningún anuncio o promoción de graffiti, alcohol/drogas o accesorios relacionados, connotaciones sexuales, violencia, racismo, humillación racial, afiliación a una pandilla, tabaco y/o profanidad. Cualquier artículo de ropa que intimida a otros o crea un ambiente hostil (banderas confederadas, sogas, esvásticas, mensajes de odio, etc.) no son permitidos.

- Gorros y pañoletas (sin importar el color), o cualquier tipo de cubiertas para la cabeza que no son religiosas no son permitidas durante las clases u otras actividades escolares. Los gorros no deben de estar puestos después que el estudiante entre al edificio. Se pueden hacer excepciones por razones religiosas por pedido. **(Consecuencias gorros o pañuelos son las mismas que los teléfonos celulares – mire la página 16)**
- La ropa y los accesorios deben estar libres de elementos potencialmente peligrosos. Las cadenas largas y pesadas, gargantillas, collares o brazaletes con picos o cualquier otro objeto puntiagudo que cuelgue de la ropa son inapropiados.
- Los lentes para el sol no se deben usar dentro de la escuela.
- Las gabardinas no se deben de usar dentro de la escuela pero las pueden guardar en los casilleros.
- No se permite utilizar cobijas como abrigo u otra vestimenta como pijamas y/o disfraces, a menos que sea parte de una actividad aprobada de espíritu escolar.
- No se permite utilizar cobijas como abrigo u otra ropa como pijamas y/o disfraces, a menos que sea parte de una actividad aprobada de espíritu escolar.

Cuando el vestuario o la apariencia claramente interrumpen el aprendizaje, viola las expectativas declaradas y las normas o presenta un peligro para la salud o la seguridad, se le requerirá al estudiante cambiar su atuendo antes de regresar a la clase. Las normas de este código vienen de una combinación de asesoría de la policía, códigos de vestuario en otros distritos escolares y derecho común.

DISCIPLINA

1. El comportamiento del estudiante fuera de la escuela puede resultar en una acción disciplinaria hasta e incluyendo una suspensión fuera de la escuela y/o expulsión. *Esto incluye comportamiento durante el horario escolar así como comportamiento en cualquier momento que afecte negativamente la seguridad de los estudiantes o el ambiente y/o la misión de enseñanza de la escuela. El comportamiento bajo la jurisdicción de la escuela incluye medios electrónicos, tales como celulares o computadoras, y está sujeto a investigación y consecuencias basadas en la escuela.*
2. **Suspensiones fuera de la escuela** por ley pueden ser asignadas por un administrador y varían de 1 a 10 días. Una **expulsión** es recomendada por un administrador pero sólo puede ser asignada por un oficial de audiencia de expulsión y la Superintendente del distrito.
3. Las consecuencias son algunas veces adaptadas a un estudiante en particular o de acuerdo a un contrato o plan de comportamiento establecido entre el personal y el estudiante y/o los padres.

La siguiente es una guía general para las consecuencias asignadas cuando el comportamiento del estudiante no cumple con las expectativas escolares.

Para ofensas menores

SUCESOS	MÍNIMO	MÁXIMO
Primer	Advertencia Verbal/por escrito y/o participación de los padres	Suspensión fuera de la escuela
Repetido	Detención	Expulsión

Para ofensas más serias

SUCESOS	MÍNIMO	MAXIMO
Primera	Suspensión	Expulsion
Repetido	Suspensión	Expulsion

DEBIDO PROCESO

Debido Proceso en el sistema de educación significa que todas las personas van a ser tratadas con justicia y que la justicia debe ser prestada en todas las situaciones. Los derechos del estudiante para un debido proceso serán observados, incluyendo el derecho a apelar la decisión que se haya tomado en asuntos de disciplina. Consulte la sección de Disciplina/Debido Proceso en el Manual de Derechos Responsabilidades del Estudiantes del Distrito.

APARATOS ELECTRÓNICOS

A los estudiantes se les aconseja dejar TODOS sus aparatos electrónicos, de sonido y de comunicación en casa (con la excepción de teléfonos celulares) en casa. La escuela **NO ES** responsable por artículos perdidos o robados.

Los aparatos electrónicos (celulares, airpods, juegos electronicos, etc.) deben **APAGARSE y GUARDARSE** durante las horas de instrucción a menos que tenga permiso específico por un miembro del personal para propósitos educacionales. Esto incluye durante las clases, asambleas, en oficinas y otras actividades escolares, No se permite el uso de celulares en las áreas de las oficinas.

Los estudiantes NO deben grabar video de el personal de MHS o de los estudiantes sin permiso escrito previa con el permiso de la personas que van ser grabadas. Cualquier publicación de una grabación de video en las redes sociales o en Internet sin el consentimiento de esa persona se considerará **acoso** y dará lugar a medidas disciplinarias en la escuela. Además, se notificará a la policía si el acoso amenaza con violencia escolar o involucra sustancias ilegales, armas, acoso sexual, acoso / intimidación por raza / género / color o podría conducir a una interrupción importante del proceso educativo.

Los estudiantes pueden usar sus aparatos electrónicos en MHS para propósitos individuales antes de clases, durante los 6 minutos de cambio de clase en el almuerzo y después de clases. Adicionalmente los maestros le darán un descanso de tecnología de 2 minutos durante cada clase a su discreción. El uso de aparatos como bocinas Bluetooth para música en grupo no está permitido dentro de la escuela.

La violación a esta política tendrá como resultado las siguientes consecuencias:

- **Primera ofensa:** El artículo será confiscado y guardado en el Centro de Estudiantes hasta el final del día.
- **Segunda ofensa:** El artículo será confiscado y guardado en el Centro de Estudiantes hasta el final del día y hasta que un padre o guardián lo pueda recogerlo el mismo día.. Una remisión de comportamiento por No-Obedecer con los reglamentos escolares será procesada. .
- **Tercera ofensa:** El artículo será confiscado hasta que se lleve a cabo una reunión de padres con un Decano de Estudiantes o/y un Administrador. Una remisión de comportamiento será procesada por Desafío y puede tomarse una acción disciplinaria.

La política de Electrónica también está incluida en el formulario de firma de las Normas de Tecnología. Padres, tutores y estudiantes, por favor lean cuidadosamente esta política antes de que la firmen.

ENSAYOS DE EMERGENCIA: INCENDIO, TERREMOTO, OTROS ENSAYOS

Los estudiantes y el personal participan en los ensayos de emergencia o salidas rápidas por incendio u otras emergencias al menos una vez al mes durante el año escolar. Los ensayos de terremoto son requeridos una vez al año. Cuando suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones del personal de manera rápida, silenciosa y ordenada cuando se les indique que salgan del edificio a los lugares asignados. Los estudiantes vuelven a entrar cuando suena la señal de "todo esta bien" suene o de otra manera sean dirigidos.

Encender la alarma como travesura es contra la ley y también es una violación de la escuela castigada con suspensión y/o expulsión.

PROCEDIMIENTO DE ENCIERRO DE EMERGENCIA

1. Evacuación: por alarma de emergencia - regreso a la escuela por anuncio por medio del sistema de interfono de la oficina o sonido de campanas .
2. Una persona peligrosa/Encierro : “THIS IS A LOCK-DOWN” (ESTO ES UN ENCIERRO) será anunciado por medio del sistema de interfono de la oficina.

Si hay una persona peligrosa en el edificio, se anunciará "ESTO ES UN BLOQUEO" a través del sistema de interfono de la oficina. Esto indica que los maestros deben retener a sus estudiantes en sus aulas hasta nuevo aviso. El propósito de esta acción es mantener a los estudiantes en áreas seguras hasta que el problema sea aislado / disipado. Las instrucciones a seguir pueden variar desde evacuar los salones de clase, hasta despedir a los estudiantes y continuar con el día escolar regular.

ACTIVIDAD DE PANDILLAS O ASOCIACIÓN

Cualquier estudiante que use, lleve o muestre accesorios de pandillas o exhiba comportamiento o gestos que simbolizan la membresía a una pandilla, o que cause y / o participe en actividades que intimiden o afecten la asistencia de otro estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias que incluyen suspensión y expulsión. La superintendente establecerá procedimientos, definiciones, y regulaciones relacionadas a los comportamientos prohibidos y actividades. ***Por favor consulte el Manual de Derechos y Responsabilidades de Los Padres del Distrito y la Política del Distrito JFCEA y JFCEA-AR para más información.***

ACOSO

El acoso, por motivos de sexo o raza, es una violación de ORS 659A.030 y del Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964. Es la política del Distrito Escolar de McMinnville mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo que sea libre del acoso o la intimidación. Ningún empleado o estudiante del Distrito será sujeto de acoso o intimidación.

El acoso puede ocurrir de muchas formas, incluidos mensajes de texto, acoso cibernético a través del correo electrónico o en Internet a través de sitios como Facebook. Los incidentes que ocurran en estos lugares pueden convertirse en incidentes conectados a la escuela. Esto significa que los estudiantes involucrados pueden recibir consecuencias disciplinarias si éstas influyen el clima escolar en nuestra escuela. Los rumores, sobrenombres, amenazas e información sexualmente explícita y otro lenguaje o comportamiento que impacte la reputación del estudiante puede ser referida a un administrador y/o el oficial de policía de recursos escolares para una investigación y posibles consecuencias.

Será una violación de esta política para cualquier miembro del personal del Distrito Escolar de McMinnville acosar o intimidar a otro miembro del personal o estudiante a través de conducta o comunicación. También será una violación de esta política para cualquier estudiante acosando a otro estudiante o personal a través de conducta o comunicaciones en cualquier cuestión. El acoso puede incluir, pero no está limitado a lo siguiente:

- abuso o acoso verbal
- presión para una actividad sexual
- Comentarios repetidos con implicaciones sexuales o degradantes
- Caricias no deseadas
- Bromas raciales o sexuales, cartelones, etc.
- Sugerir o demandar participación sexual, acompañado por amenazas tácitas o explícitas.
- Intimidación cibernética por e-mail o en sitios como Facebook u otras formas de comunicación electrónica
- Avergonzar a otros con cosas como bajarle los pantalones o mostrar el trasero
- Decir mentiras o difundir rumores acerca de la vida personal de un individuo
- Comentarios acerca de la anatomía y aspecto físico de una persona
- Cartas o llamadas telefónicas no deseadas, o comunicación no deseada
- Mirar fijamente de manera inapropiada o lasciva a alguien

El Estatuto del Estado de Oregon 166.065 dice “Una persona comete el crimen de acoso si la persona acosa o molesta intencionadamente a otra persona por medio de:

- Someter a dicha persona a contacto físico ofensivo o,
- Insultar públicamente a dicha persona con palabras o gestos abusivos de manera intencional y que usualmente provocarán una respuesta violenta.”

Un empleado o estudiante que haya sido objeto de acoso, cree que él o ella puede ser una víctima de acoso o ha presenciado acoso es responsable de reportar el incidente al administrador del plantel de inmediato. El reporte puede ser escrito o verbal.

Cuando una queja ha sido reportada, el administrador o supervisor es responsable de investigar la queja y tomar acción correctiva cuando la investigación demuestra que el acoso tomó lugar. Los estudiantes que participan en acoso deben recibir consecuencias hasta incluyendo suspensión o expulsión.

Cada administrador debe ser responsable de promover el entendimiento y aceptación de, y asegurar el cumplimiento de las leyes federales y estatales y las políticas de la mesa directiva y los procedimientos que rigen el acoso y/ o intimidación dentro de su escuela u oficina. ((También consulte la sección de Internet/E-Mail y Uso de Computadora.)

COBERTURA DE SEGURO

El Distrito Escolar de McMinnville No. 40 **NO SE HARÁ** responsable por ningún cobro médico, dental o del hospital como resultado de una lesión del estudiante. *SINO TIENE SU PROPIA COBERTURA MÉDICA*, el Distrito Escolar de McMinnville pone a disposición de los estudiantes un plan de seguro. **ESTE PLAN ES OPCIONAL PARA LA COMPRA POR EL ESTUDIANTE/PADRES.** Está diseñado para asistir en el pago de cuotas médicas. Los folletos con las cuotas, limitaciones y beneficios están disponibles en la oficina principal.

INTERNET/ E-MAIL Y USO DE COMPUTADORAS

El **estudiante y padre/madre** deben firmar el formulario de consentimiento para que el estudiante use el Internet en la biblioteca y otros laboratorios de computación en MHS. A cualquier estudiante que no haya pasado por este proceso se le negará el acceso al Internet. Los estudiantes sin acceso a Internet no podrán trabajar en tareas durante la clase. Las computadoras con acceso libre al Internet están disponibles en la Biblioteca Pública de McMinnville. Se espera que los padres y los estudiantes lean y se familiaricen con las Normas de Tecnología. Para información más detallada, el Manual de Tecnología está disponible a petición o en línea en el sitio de Internet del distrito.

CASILLEROS

Los estudiantes reciben un casillero y un candado gratis. **A los estudiantes que pierden sus candados, casilleros dañados, rayados, y /o no limpiar sus casilleros antes de salir de la escuela se le cobrará el costo del candado, reparaciones y / o un cargo de limpieza.**

Se proporcionan casilleros en los pasillos para que los estudiantes tengan un lugar conveniente para sus pertenencias personales (no dejes dinero u objetos de valor en un casillero). *Es responsabilidad del estudiante mantener su casillero cerrado con llave en todo momento.* Las combinaciones de casilleros se dan solo al estudiante individual y deben mantenerse en secreto. Siempre que el candado no funcione correctamente, notifique a la secretaria en la oficina principal lo antes posible. *Los cambios de casilleros durante el año se emiten sólo desde la oficina principal.* A cada estudiante se le entrega una hoja de reglas del casillero. El estudiante debe estar familiarizado y seguir esas reglas. La presentación de la tarjeta del cuerpo estudiantil es necesaria para cambios o combinaciones de casilleros.

Los casilleros se prestan a los estudiantes durante el año escolar. La escuela requiere que:

1. que se mantengan limpios en todo momento;

2. que se mantengan libres de fotografías o carteles indecentes u ofensivos o que promuevan el uso de drogas, alcohol, tabaco o conductas ilegales;
3. no escribir en el casillero mismo;
4. no deben almacenarse en ellos objetos o materiales ilegales;
5. los estudiantes NO guardan sus pertenencias en los casilleros de otros estudiantes.

Los estudiantes no deben esperar privacidad de los funcionarios escolares con respecto a los casilleros. La escuela se reserva el derecho de revisar casilleros de manera regular para asegurarse de que se mantengan adecuadamente y no contengan ningún artículo ilegal. Se pueden realizar inspecciones de casilleros individuales cuando exista una sospecha razonable de que contienen artículos ilegales, inapropiados o peligrosos.

OBJETOS PERDIDO Y ENCONTRADO

Los artículos perdidos y encontrados se recogen y guardan en un lugar seguro. Los anuncios escolares periódicos notificarán a los estudiantes cuando se limpien los artículos perdidos y encontrados. Los artículos no reclamados se entregarán a organizaciones de calidad.

MEDICINA EN LA ESCUELA

La Legislatura de Oregon, la Junta de Educación del Estado de Oregon y su distrito escolar han establecido reglas para que los estudiantes tomen o reciban medicamentos en la escuela.

Medicamentos recetados o sin receta

Si su hijo/a necesita tomar medicamentos recetados o sin receta (de venta libre) en la escuela, los PADRES o TUTORES deben hacer lo siguiente:

1. Complete formularios de autorización para la administración de medicamentos por parte del personal de la escuela.
2. Traer la receta del médico a los Servicios de Salud. **LOS ESTUDIANTES DEBEN HACER LOS SIGUIENTES ARREGLOS ANTES DE TRAER MEDICAMENTOS A LA ESCUELA:** El medicamento debe estar en su envase original y la etiqueta del envase debe mostrar claramente los nombres e instrucciones del estudiante y del médico. Si el medicamento recetado no está en su envase original de farmacia, el médico y el padre deben firmar el formulario.
3. Dar a la escuela información sobre **medicamentos recetados y sin receta:**
 - a) Nombre del estudiante.
 - b) Cómo se debe tomar el medicamento (por ejemplo, por la boca o por inyección).
 - c) Dosis (cantidad de medicamento, por ejemplo, Amoxil 250 mg, 1 tableta).
 - d) Con qué frecuencia se debe tomar el medicamento (por ejemplo, cuatro veces al día).
 - e) Instrucciones especiales, si las hay (por ejemplo, tomar ½ hora antes de las comidas).

Automedicación

Los estudiantes que sean capaces de desarrollar y / o conductualmente se les permitirá administrarse medicamentos recetados y medicamento no recetado, sujeto a lo siguiente:

1. **Se debe enviar un formulario de permiso** para la automedicación de todos los medicamentos recetados y sin receta y en el archivo de los Servicios de Salud. Esto incluye inhaladores y kits para picaduras de abejas.
2. Todos los medicamentos recetados y no recetados deben guardarse en su envase original debidamente etiquetado, de la siguiente manera:
 - Las etiquetas de prescripción deben especificar el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, la ruta y la frecuencia o hora de administración y cualquier otra instrucción especial.
 - Los medicamentos sin receta deben tener el nombre del estudiante pegado en el envase original.
3. El estudiante puede tener en su poder solo la cantidad de medicamento necesaria para ese día escolar.

4. Compartir y /o tomar prestados medicamentos con otro estudiante está estrictamente prohibido y sujeto a disciplina. Sin consejo médico, es posible que uno no sepa qué alergias, sensibilidades, etc., tienen otros medicamentos, hierbas, vitaminas, etc.
5. El permiso para automedicarse puede ser revocado si el estudiante viola la política del distrito escolar que rigen la administración de medicamentos no inyectables y / o estas regulaciones. Además, los estudiantes pueden tener medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión, según corresponda.

Los acuerdos de automedicación se pueden recoger en el Centro de Servicios de Salud. El acuerdo debe estar firmado y con fecha por un padre/tutor legal y el estudiante. La violación de cualquiera de estas pólizas pueden resultar en una acción disciplinaria. Los maestros y el personal reciben una lista cada año escolar de cualquier condición de salud que pueda afectar a estudiantes específicos. Esta lista es confidencial. Asegúrese de que el personal de los Servicios de salud conozca cualquier condición, como asma, alergias, reacciones a picaduras de abejas u otras condiciones que el personal deba conocer.

VECINDARIO

Los residentes de la comunidad tienen derecho a la privacidad, la propiedad privada y la libertad de lenguaje y comportamiento profano o abusivo. Los estudiantes no deben holgazanear, tirar basura, entrar ilegalmente o crear condiciones molestas para los residentes de la comunidad. MHS no se hace responsable de los actos de los estudiantes hacia y desde la escuela; sin embargo, los estudiantes pueden recibir una acción disciplinaria si las circunstancias lo requieren. MHS coopera con las agencias de la ley para garantizar que se informen las violaciones que afectan a los miembros de la comunidad.

Por favor recuerden la importancia de ser respetuosos con nuestros vecinos, sus familias y sus propiedades.

VEHÍCULOS PARA ESTUDIANTES NO MOTORIZADOS (bicicletas, scooters, patinetas, patines, zapatos con ruedas, segway, longboards)

No se permite que los estudiantes viajen en vehículos en la propiedad escolar. Los estudiantes que usen vehículos no motorizados para llegar a la escuela deben bajarse al otro lado de la calle y caminar hasta la propiedad escolar. Las bicicletas deben estar encadenadas fuera de los edificios en áreas designadas. **El distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o daño de vehículos, bicicletas o su contenido. Los demás vehículos deben almacenarse inmediatamente en el casillero del estudiante.** Los vehículos deben permanecer en su área segura durante el día escolar.

ARTÍCULOS MOLESTOS

Los bolígrafos láser y otros artículos molestos como pistolas de agua, cuerdas enlatadas, bombas fétidas, bombas de humo, petardos, etc., no están permitidos en el campus de MHS. La posesión y / o el uso de cualquier artículo que genere llamas o humo puede considerarse un arma y no se permite en el campus o en las actividades escolares. El uso de los elementos antes mencionados resultará en una acción disciplinaria.

ÁREAS FUERA DE LÍMITES

Ciertas áreas del campus están prohibidas para los estudiantes durante el día escolar a menos que estén supervisadas por un miembro del personal. **No se permite vagar en el campus.** Las áreas específicas incluyen:

1. **Los estudiantes deben estar en el estacionamiento solo cuando llegan y salen del campus.**
2. Los baños están reservados para los asuntos necesarios; no son un lugar para reunirse con amigos.
3. Los pasillos están prohibidos cuando las clases están en sesión.
4. **Toda la propiedad escolar al este del estacionamiento está fuera de los límites durante el día escolar.**
5. **El auditorio y todas las instalaciones de educación física / gimnasio están siempre fuera de los límites sin un supervisor de personal.**

6. El estadio Wortman, Baker Field, Campus de Adams y Cook y todos los demás campos deportivos están fuera de los límites excepto para las clases programadas durante el día.

7. **No se permiten estudiantes en ningún otro campus durante el día escolar sin una cita con un miembro específico del personal.**

****NOTA: El campus de MHS está CERRADO una vez que los estudiantes llegan para el aprendizaje en persona (limitado o híbrido) debido a Covid-19**

PEGATINA de “PERIODO ABIERTO” PARA LA IDENTIFICATION DE ESTUDIANTE

Todos los estudiantes que tienen un período abierto deben entregar un formulario de permiso de los padres completado para obtener un período abierto. Los formularios están disponibles en el Centro de Consejería y deben devolverse allí cuando estén completos. Todos los formularios deben entregarse durante la primera semana de cada semestre. **Los estudiantes con un período abierto aceptan dejar el campus durante ese período identificado o presentarse en un área designada para el Salón de Estudiar.** El no hacerlo resultará en una advertencia verbal. Las violaciones subsiguientes pueden resultar en una acción disciplinaria, y la administración se reserva el derecho de que se emita una citación por entrada ilegal a los infractores reincidentes.

REGULACIONES DE ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes que compren un permiso de estacionamiento recibirán uno que les permita estacionarse en cualquiera de los estacionamientos designados para estudiantes en el campus por orden de llegada. No se otorgan lugares de estacionamiento reservados a los estudiantes debido a la cantidad de estudiantes que desean permisos de estacionamiento y la realidad de que varios estudiantes del último año tienen períodos abiertos en su horario cada semestre: El estacionamiento será "solo con permiso". Al comprar un permiso, acepta lo siguiente:

1. Me estacionaré sólo en lugares designados para estudiantes ...no se permite estacionarse en espacios designados para el personal, visitantes, maestros suplentes ni personas discapacitadas.
2. Entiendo que los privilegios de estacionamiento pueden ser revocados debido a 5 o más ausencias injustificadas cada semestre.
3. Estoy de acuerdo en NO vagar o pasar el rato en mi vehículo durante el horario escolar, ni permitir que mis amigos o compañeros tampoco lo hagan.

Información para estacionamiento y Guías

- Todos los permisos se emiten por orden de llegada por clase de graduación (12°, 11°, 10°).
- El costo del permiso es de \$45 por estudiante. *Esta tarifa no es reembolsable.*
- Se requiere que todos los estudiantes exhiban hábitos de asistencia positivos y consistentes para poder retener su permiso.

Cualquier estudiante que tenga más de dos ausencias injustificadas durante un semestre perderá sus privilegios de estacionamiento, así como la tarifa del permiso de \$45. Si un estudiante pierde el privilegio de estacionamiento, puede volver a aplicar el siguiente semestre y ser colocado en la lista de espera.

- Se espera que todos los estudiantes obedezcan todas las políticas y reglas de la escuela relacionadas con el estacionamiento.
- Todos los estudiantes necesitan tener una **licencia de conducir, registro de vehículo y prueba de seguro** para obtener un permiso de estacionamiento.
- Los permisos deben mostrarse correctamente y dentro de la ventana delantera del vehículo en **todo momento**. Los infractores serán multados o posiblemente remolcados a cargo del propietario.

El distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o daño de vehículos, bicicletas o su contenido.

Entiendo mis responsabilidades de la siguiente manera y he leído y comprendido la sección de Información y pautas de estacionamiento anterior:

- Registraré cualquier vehículo que utilice con la secretaría en el Centro de Bienvenido.

- Cumpliré con todas las leyes de tránsito relacionadas con la operación de un vehículo motorizado (no conducir a exceso de velocidad, quemar llanta, conducir en las banquetas, no estacionarme en zonas prohibidas como bordillos amarillos y rojos y lugares de estacionamiento reservados para discapacitados).
- No transportaré a otros estudiantes a menos que esté debidamente autorizado para hacerlo (cumplimiento con la Ley de Oregon, Política de la Junta EEAE, Regla administrativa EEAE-AR, Derechos y responsabilidades de los estudiantes).
- Regresaré a la escuela a tiempo para mi próxima clase.
- Entiendo que si no cumplo con los requisitos del distrito, mis privilegios de estacionamiento pueden ser revocados. Se puede poner una multa de \$15.00 por automóviles estacionados sin las calcomanías de estacionamiento visibles. Tanto los padres como los estudiantes firmarán este formulario antes de que se emita el permiso.

CARTELES, ETC.

Los artículos pueden publicarse, entregarse en, alrededor o en el campus de MHS solo después de haber obtenido el permiso de un decano de estudiantes o un administrador **del Centro de Estudiantes de MHS**, o si es necesario Oficina de Distrito. *Esto también incluye publicaciones en el exterior de las puertas de los casilleros.*

PDA (DEMOSTRACIÓN DE AFECTO PÚBLICA)

Las demostraciones públicas de afecto, como abrazos o besos prolongados (más de 10 segundos) o caricias, no son aceptables en la escuela o en las actividades escolares. Tal intimidad es inapropiada en un entorno escolar público.

ESCUELAS SEGURAS - MHS

El personal y los estudiantes de la escuela secundaria McMinnville están comprometidos a garantizar un **ambiente escolar seguro**. Para lograr esto, se implementan las siguientes acciones:

1. Todas las entradas están supervisadas y las puertas de extensión estarán cerradas después de las 8:30 a.m.
2. Los alumnos de MHS tienen que traer su ID escolar (o una foto del ID) todos los días.
3. Todos los visitantes deben entrar a través del Centro de Bienvenida y firmar/presentar identificaciones
4. Cada estudiante de noveno y décimo grado debe tener ocho (8) clases por semestre, a menos que un administrador haya aprobado un período abierto. Los estudiantes con períodos abiertos no deben estar en el campus antes de que comiencen sus clases diarias o después de su última clase.
5. Cámaras de vigilancia están en uso dentro y fuera de la escuela para monitorear más eficientemente el comportamiento de los estudiantes, El personal monitorea el comportamiento tanto en vivo como grabado a través de este sistema.
6. Uso del “MHS Tip-Line” 503-565-4299 para reportar cualquier preocupación de seguridad o para reportar algo serio en una manera confidencial o anónima.

OFICIAL DE RECURSOS ESCOLARES

Nuestro oficial de recursos escolares funciona en nuestra escuela en un papel de defensa y apoyo para los estudiantes, las familias y el personal. Una de sus metas es ayudar a anticipar y resolver problemas antes de que se conviertan en problemas legales. Si se rompe una ley en la escuela o en una función relacionada con la escuela, intervendrá dentro de su función de policía. Nuestro SRO a menudo es un orador invitado / presentador en nuestras clases de vía de Justicia Penal para presentar y reforzar el contenido aplicable.

ABUSO DE SUSTANCIAS

El uso o posesión de drogas y / o alcohol en la escuela no está permitido y resultará en una acción disciplinaria inmediata. (Esto incluye compartir, dar y / o vender). El Distrito proporcionará a cada estudiante y a sus padres o tutores una copia del *Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante*. Este manual especifica los estándares de conducta para el comportamiento de los estudiantes en el Distrito y prohíbe la posesión, uso o distribución ilegal de drogas ilegales, alcohol, nicotina o tabaco, ni sustancias controladas en la escuela o como parte de cualquier actividad escolar.

Estos estándares de conducta y la política del Distrito relacionada con el abuso de sustancias por parte de los estudiantes se proporcionarán a cada estudiante al comienzo de cada año escolar. Se informará a los estudiantes de las posibles sanciones que pueden incluir la suspensión a largo plazo y la expulsión. Además, los estudiantes pueden ser remitidos a las autoridades correspondientes para su enjuiciamiento. **Consulte el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito y la Política del Distrito JFCG / JFCH / JFCI y el Reglamento JFCG / JFCH / FJCI-AR.**

En general, una primera infracción resultará en una suspensión mínima de 5 días y una remisión a Family & Youth para una reunión de admisión, así como la participación en un programa de diversión de 10 semanas. Una segunda infracción resultará en una suspensión a largo plazo entre 5 y 10 días escolares, además de asesoramiento adicional en Family & Youth. Una tercera violación resultará en una suspensión automática de 10 días, pendiente de una audiencia de expulsión.

Finalmente, la distribución (compartir / dar / vender) de cualquier sustancia controlada o inhalante (píldoras, alcohol, drogas, vaporizadores, etc.) en o alrededor del campus resultará en una suspensión automática de 10 días, pendiente de expulsión, independientemente de si se comparte o vende.

AMENAZAS

Las amenazas a otros, ya sea por escrito o verbalmente, son una violación de las políticas del distrito y de la escuela. Las amenazas de violencia física también pueden ser ilegales. Las amenazas graves, incluso sin la intención de llevarlas a cabo, deben, según la política, ser investigadas por los administradores, que seguirán el proceso de evaluación de amenazas de los estudiantes. A los estudiantes quienes hagan comentarios o acciones resulten en una Evaluación de Amenazas se les pedirá que se queden en casa hasta que se complete el proceso y se haya desarrollado un plan de seguridad para regresar a la escuela. Los estudiantes que violen esta póliza estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. **Por favor consulte el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito y la Política del Distrito JFCM.**

VANDALISMO

Cualquier estudiante que cause daño a la propiedad de la escuela / distrito, las instalaciones o el equipo recibirán graves consecuencias disciplinarias. Los estudiantes o sus padres también serán facturados por los costos de reparación o reemplazo de artículos o instalaciones dañados, así como por la mano de obra para reparación o reemplazo. Dañar, robar o destruir la propiedad, las instalaciones o el equipo de otras personas también puede tener consecuencias escolares. Los estudiantes pueden ser referidos al oficial de recursos de la policía de la escuela para una citación si corresponde.

VISITANTES

Visitantes adultos están permitidos en el campus de MHS incluyen oradores y otros invitados para hacer presentaciones educativas para nuestros estudiantes; padres que han hecho visitas al salón de clases; y ciudadanos interesados. **Todos los visitantes deben reportarse directamente a la Oficina Principal para ser aprobados, firmar el registro de visitantes y recibir una credencial de visitante.** Es posible que los visitantes deben presentar una identificación con foto a menos que sea conocido por un miembro del personal. Los visitantes solo pueden ser aprobados por un administrador o su designado.

Visitas de estudiantes generalmente no se permiten durante el día escolar a menos que lo apruebe una administración. Para que un estudiante pueda visitar la escuela secundaria McMinnville, debe:

1. Obtenga un formulario de solicitud de visita en la oficina principal o el centro de estudiantes a través de su anfitrión estudiantil.
2. Complete el formulario, obtenga las firmas necesarias 3 días antes de la visita y llévelo a la oficina principal.
3. El visitante debe tener edad de escuela secundaria y estar actualmente inscrito en un programa escolar.
4. EL visitante de la escuela no debe estar en sesión durante la (s) fecha (s) de la visita.

5. Un visitante no puede visitar la Escuela Secundaria McMinnville durante las dos primeras semanas de clases, la Semana de Homecoming, la semana anterior y posterior a las vacaciones de invierno y primavera, las dos primeras semanas de cualquier semestre y las dos últimas semanas de cualquier semestre.

Los que no sean estudiantes en el campus de MHS, que no hayan recibido permiso de la oficina, se consideran traspaso y están sujetos al siguiente procedimiento de traspaso de MHS:

1. Se emite un formulario de advertencia de infracción.
2. Se toma una foto del intruso/a.

Los estudiantes de MHS que se encuentren en otro campus de la escuela durante el horario escolar se considerarán invadidos a menos que tengan una cita con un miembro del personal y hayan obtenido un pase de visitante. Si se encuentra a una persona invadiendo después de haber sido advertida, la policía de McMinnville puede citarla/o por traspasar sin autorización.

ARMAS EN LAS ESCUELAS

Ninguna persona deberá traer, poseer, ocultar o usar un arma en o en la propiedad del Distrito, actividades bajo la jurisdicción del Distrito o actividades interescolares administradas por una organización voluntaria aprobada por la Junta de Educación del Estado (es decir, la Asociación de Actividades Escolares de Oregon). Se permiten armas bajo el control del personal encargado de hacer cumplir la ley. El Superintendente puede autorizar a otras personas a poseer armas para cursos, programas o actividades aprobados por el Distrito y realizados en la propiedad del Distrito.

Las armas prohibidas, las réplicas de armas, los fuegos artificiales y las navajas de bolsillo están sujetas a incautación o decomiso. La posesión y / o el uso de algunos artículos puede resultar en una acción disciplinaria que puede incluir la expulsión. **Consulte el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito y la Política del Distrito JFC**

RETIRO DE LA ESCUELA

Los siguientes pasos describen el procedimiento para retirarse de MHS.

1. Los padres deben comunicarse con la escuela por teléfono, carta o en persona.
2. Los estudiantes irán a la oficina principal para iniciar los procedimientos de salida.
3. Los estudiantes presentarán el formulario de salida completo a un administrador para que lo firme y una entrevista de salida.
4. Todos los libros de texto y tarjetas de identificación deben devolverse y las tarifas deben pagarse a Tracy Brandt, la contadora.
5. Los estudiantes devolverán el formulario de salida completo al Centro de Consejería.
6. El incumplimiento puede detener los registros, el expediente académico, etc. del estudiante.

ANUARIO

Los anuarios se pueden comprar por el precio de \$70.00 desde el momento de la registración. **Todos los estudiantes deben tomarse una foto en el momento de la registración y / o volver a tomarla, incluso si son estudiantes de 12° grado o de primer año que no planean comprar un paquete de fotos.** Esa foto se usará en el anuario, con la excepción de los estudiantes del 12° grado.(Vea abajo). El personal del anuario hace todo lo posible, pero no puede garantizar, para representar a tantos estudiantes y actividades como sea posible en el anuario. **Estudiantes de 12° grado** - La mayoría de los estudiantes de 12° grado eligen por tener un retrato profesional para el anuario. Estas fotos deben cumplir con las siguientes especificaciones:

- Solo foto de cabeza y hombros
- NO cuerpo completo, NO sombreros, NO accesorios (incluidos animales), NO manos;
- Se prefieren fotos en color, pero aceptaremos blanco y negro si los estudiantes quieren

- Asegúrese de tomar su foto de la escuela en el momento de registrarse y de que su nombre sea correcto

Para enviar fotos del grado 12, los padres y los estudiantes deben ir a www.hjeshare.com e ingrese su código escolar Mactown. Las fotos deben enviarse con el nombre del estudiante indicado, no con los fotógrafos. **Envíe solo una foto.**

Los fotógrafos locales proporcionan automáticamente al personal del anuario una imagen brillante de los retratos de los estudiantes del último año. Si un estudiante de último año elige no tener un retrato profesional pero desea estar en el anuario, El personal de MAC debe recibir una solicitud por escrito para que usemos la foto de la escuela del último año. De lo contrario, el estudiante (senior)no aparecerá en el libro.

Todas las peticiones escritas o las fotografías deben ser recibidas antes del jueves, 28 de Septiembre de 2023.



GRIZZLY P.O.W.E.R

Purpose- Propósito
Ownership- Dominio
Work Ethic- Ética de Trabajo
Empathy- Empatía
Respect- Respeto

La Preparatoria McMinnville es una comunidad educativa dedicada a la búsqueda de la excelencia y el logro del éxito.

¿PORQUE?

La historia se ha hecho muy familiar en nuestro país. De Columbine a Thurston de Sandy Hook a Reynolds. A menudo, una persona joven enojada, deprimida y por lo general enajenada busca venganza contra otros. Como resultado, las escuelas en todo el país, que una vez recibían a los visitantes y la comunidad con libertad, ha tenido que poner en práctica medidas de seguridad casi igual a las de una cárcel de mínima seguridad. ¿Por qué? Porque cualquier cosa que podamos hacer para desalentar, limitar o eliminar la amenaza de violencia en nuestras escuelas y mantener a nuestros estudiantes y el personal seguros debe ser iniciada. Apreciamos su paciencia mientras implementamos nuevas prácticas sabiendo que usted nos va a apoyar en cualquier cosa que podamos hacer para proteger a nuestros estudiante y el personal.

Entrada Principal Electrónica

Comenzando a las 8:30 a. m. cada mañana, poco después de que nuestros estudiantes llegan a la escuela, la puerta de entrada exterior de la oficina principal se cerrará con llave. Cuando los visitantes lleguen a la oficina principal, a la derecha de la puerta de entrada en la pared de ladrillo, hay un botón del sistema de intercomunicación. Todos los visitantes necesitan activar el intercomunicador y anunciar la razón de su visita a nuestra escuela. Una vez confirmado, nuestro personal de la oficina principal desactivará el mecanismo de cierre para que el visitante pueda entrar al edificio y anotarse como un visitante en nuestra escuela.

Registro de Visitantes

A partir del inicio de este año escolar, todos los visitantes tendrán que mostrar su identificación con foto antes de firmar el registro de visitantes. Esta nueva práctica está siendo instituida para garantizar que registramos con exactitud quién está visitando nuestra escuela diariamente. La falta de presentar una identificación con fotografía tendrá como resultado la negación al privilegio de visitante.

Nota: Una vez que un visitante se familiarice claramente con el personal de nuestra oficina principal, ya no será necesario presentar una identificación con fotografía.

Visitantes a MHS

Las personas que deseen visitar MHS, ya sea como voluntarios, hacer presentaciones en el salón de clase, o compartir información con el personal o estudiantes, deben obtener la aprobación previa del director por adelantado. La política del Distrito Escolar de McMinnville KK: visitantes a las escuelas, afirma: cualquier adulto que desee visitar una escuela debe hacer una cita con el director por adelantado

Pases de visitante

Todos los visitantes a la escuela secundaria McMinnville, una vez que hayan presentado una identificación con foto y se hayan registrado en nuestro registro de visitantes, se espera que use el pase de visitante de colores brillantes mientras esté en el campus. El pase de visitante debe usarse en un lugar claramente identificable cerca del área del pecho / hombro / cuello. No mostrar el pase de visitante de uno resultará en ser escoltado fuera del campus.

Seguridad del Perímetro

Se considera el "Centro de Bienvenida" la entrada principal de MHS para alumnos, padres y visitantes.

Todas las puertas exteriores permanecerán cerradas durante el día escolar. Alumnos que traen su ID badge en un acollador pueden entrar en los siguientes entradas durante al inicio del día y almuerzo: CTC; Biblioteca; Calle 17 y Evans. Los alumnos SIN su ID badge tengan que entrar por el Centro de Bienvenida.

¿Es seguidor de Twitter? Usted puede tener acceso a noticias de último minuto de la Preparatoria McMinnville en @mhsgrizzliesnews

Video de Vigilancia

El plantel de la preparatoria McMinnville es continuamente monitoreado por video de vigilancia. Todos los pasillos, áreas comunes, gimnasios, cafeterías, entradas, estacionamientos y campos están siendo monitoreados 24 horas del día.

En caso de que usted experimente una situación que requiere una mayor investigación, por favor comuníquese con un administrador de la escuela que puede acceder a los archivos digitales para su revisión investigativa.

Conciencia del Entorno

Nunca es demasiado tarde para tener una conversación con su hijo/a acerca de tener conciencia del entorno. ¿Cómo puede uno leer las muchas claves de contexto a su alrededor, y luego reaccionar de una manera que los protege a ellos y los demás? Los expertos en seguridad nos animan a correr, escondernos, pelear. En caso de un incidente crítico, tenga consciencia del entorno, y si puede huir del área de forma segura, **CORRA**. Si las circunstancias requieren que se refugie en el lugar, **ESCÓNDASE**. Si se ve obligado a defenderse, no se siente pasivamente, **PELEE**. Aliente a su hijo a escuchar a los adultos que los rodean para instrucciones de respuesta, pero siempre alientelos a que estén conscientes del entorno.

Preparatoria McMinnville Línea para Denuncias de Seguridad

Si usted ve o escucha algo que considera peligroso para los estudiantes y el personal de la Preparatoria McMinnville, llame y repórtelo a la línea para denuncias. **¡MANTENGA SEGURA SU ESCUELA MHS!**

Véalo, Escúchelo, Dígalo.

Línea Anónima para Denuncias: 503-565-4299

MHS Código de Vestuario

Debes Ponerte

“La escuela es tu trabajo #1”

- Ropa en la parte inferior
- Ropa en la parte superior
- Ropa que tapa los genitales, las gluteos y pezones
- Zapatos apropiados para la clase o actividad
- Tarjeta Estudiantil (ID card)



Consecuencias:

1a ofensa = advertencia

2a ofensa = detención durante almuerzo

3rd offense = detención después de escuela

4 + offense = suspension

NO PUEDES Usar

Ropa que :

- Tiene referencias de drogas, alcohol, tabaco, o otras cosas ilegales
- Intimida a otros o crea un ambiente hostil (banderas confederadas, sogas, símbolos Nazis, mensajes de odio, etc.)
- Tiene imágenes violentas o de armas (pistolas, escopetas, etc.)
- Tiene Imágenes pornográficas y referencias sexuales (ex: ropa de Playboy o Hustler)
- Promueve afiliación con Las Pandillas (pañuelos azules, rojos, negros, rosarios ...y la regla de 3)
- Enseña ropa interior debajo de la cintura o no cubre los lados de camisetas
- Es transparente en partes privadas
- Tiene accesorios con elementos peligrosos (collares o brazaletes con picos o puntiagudos, cadenas largas y pesadas, etc.)

Sosten o Bikini como camiseta

Cascos, pañuelos, gafas del sol, cobijas

	<p>como abrigo, pijamas, banderas, capas</p> <p>Disfraces (solo permiten en días de espíritu)</p>
--	---